

**ZARZĄDZENIE Nr 22
STAROSTY ŚWIDWIŃSKIEGO
z dnia 11 czerwca 2019 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu udostępniania miejsca na stronie internetowej
www.powiatswidwinski.pl**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511) i § 17 ust. 4 pkt 1 Uchwały Nr 128/283/18 Zarządu Powiatu Świdwińskiego z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Świdwinie zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin udostępniania miejsca na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl.

§ 2. Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Promocji do zapoznania podległych pracowników z Regulaminem.

§ 3. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Starostwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 czerwca 2019r.

STAROSTA

Mirosław Majka

Sporządziła: Krystyna Lisowska

RADCA PRAWNY

Weronika Rutkowska-Gładysiak

REGULAMIN
udostępniania miejsca na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl

I. Przepisy ogólne.

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad korzystania z miejsca udostępnionego na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl, prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Świdwinie (dalej: Starostwo), w celu promocji i rozwoju Powiatu Świdwińskiego poprzez rozpowszechnianie informacji dotyczących bieżącego funkcjonowania Starostwa, jego jednostek organizacyjnych oraz informacji i wydarzeń jakie mają miejsce w Powiecie Świdwińskim lub innych istotnych dla mieszkańców Powiatu Świdwińskiego.
2. Korzystanie z udostępnionego miejsca na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl przysługuje:
 - jednostkom organizacyjnym Powiatu Świdwińskiego,
 - osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, których działania związane są z Powiatem Świdwińskim,
 - innym podmiotom w uzasadnionym przypadku, o ile spełniony jest cel określony w ust. 1.

II. Wymogi formalne udostępnienia miejsca.

1. Zgłoszenie do udostępnienia miejsca na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl, w celu wykorzystania poprzez rozpowszechnienie informacji, o których mowa w pkt I ust. 1 Regulaminu, podmioty wskazane w pkt I ust. 2 Regulaminu przesyłają na adres : biuletyn@powiatswidwinski.pl
2. Zgłoszenia do udostępnienia miejsca powinny zawierać:
 - a) dane zgłaszającego,
 - b) zredagowaną informację, składającą się w szczególności z:
 - tytułu,
 - daty i miejsca wydarzenia,
 - szczegółowej treści,
 - dane autora tekstu,
 - c) ewentualny materiał graficzny np. w postaci dobrej jakości, czytelnych zdjęć (do 10 sztuk), dotyczących opisywanego wydarzenia,
 - d) ewentualne pliki do pobrania/linki.
3. Zredagowane informacje powinny być poprawne pod względem merytorycznym, językowym (ortograficznym i stylistycznym).
4. Termin publikacji na stronie internetowej wynosi standardowo nie więcej niż 3 dni robocze od momentu wpłynięcia materiałów na skrzynkę internetową wskazaną w ust. II pt. 1.
5. Treść i forma informacji podlegającej zgłoszeniu nie może zawierać treści reklamowych.

III. Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać informacje.

1. Informacja jaka ma zostać umieszczona w udostępnianym miejscu powinna zawierać podstawowe dane, w tym na przykład: nazwa wydarzenia, miejsce, czas, organizator, cel, uczestnicy, grupa docelowa, harmonogram, inne szczegóły.
2. Zdjęcia lub inne pliki graficzne (np. logo podmiotu) powinny być sformatowane do odpowiednich rozmiarów i zapisane w formacie JPG. lub skompresowane w 7zip., należy je przekazać jako oddzielne załączniki.
3. Załączniki, jakie mają być zamieszczone w formie plików do pobrania, powinny być zapisane w jednym z formatów: WORD, JPG, PDF.
4. Pliki tekstowe powinny być jak najmniej sformatowane (kolor, wielkość i krój czcionki).

IV. Nadzór.

1. Formalny i merytoryczny nadzór nad korzystaniem z udostępnionego miejsca na stronie internetowej Starostwa sprawuje: Naczelnik Wydziału Promocji.
2. Dopuszcza się możliwość udostępnienia miejsca na przesyłane materiały ze zgłoszeniem, w Biuletynie Powiatu Świdwińskiego „PANORAMA” i zamieszczanie ich za zgodą zgłaszającego. Starostwo ma prawo dokonywać selekcji i korekty przesłanych materiałów.
3. Starostwo przed udostępnieniem miejsca zgodnie ze zgłoszeniem dokonuje weryfikacji otrzymanego zgłoszenia wraz z materiałami pod względem ich zgodności z warunkami niniejszego Regulaminu.
4. Starostwo zastrzega sobie możliwość odrzucenia zgłoszenia do udostępnienia miejsca lub opóźnienia w jego udostępnieniu w przypadku, w którym zgłoszenie dotyczy informacji i materiałów:
 - a) o trudnym do ustalenia nadawcy,
 - b) dostarczonych w formie niezgodnej z wymogami technicznymi określonymi w pkt II Regulaminu, uniemożliwiającym odczytanie lub zamieszczenie w udostępnionym miejscu,
 - c) o niepełnej treści,
 - d) merytorycznie nieuzasadnionych lub naruszających obowiązujące przepisy prawa, albo zasady wynikające z niniejszego regulaminu.

V. Udostępnienie miejsca.

1. Udostępnienie miejsca na stronie internetowej Starostwa następuje na maksymalny okres 24 m-cy.
2. Podmiotom dokonującym zgłoszenia do udostępnienia miejsca przysługuje prawo do wcześniejszej rezygnacji z korzystania z udostępnionego miejsca.
3. W przypadku zgłoszenia roszczeń osób trzecich w związku z korzystaniem z udostępnionego miejsca przez dany podmiot i umieszczonej w tym miejscu informacji, Starostwu przysługuje prawo do natychmiastowego zaprzestania udostępniania miejsca.
4. Starostwo nie ponosi odpowiedzialności za zgodność ze stanem faktycznym i prawnym informacji jakie zamieszczane są na udostępnianych przez Starostwo miejscach na stronie internetowej.
5. Treść i forma informacji podlegającej zgłoszeniu nie może naruszać przepisów prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów.
6. Administratorem Danych Osobowych zawartych w zgłoszeniu jest podmiot zgłaszający.
7. Zgłoszenia mogą obejmować tylko takie informacje i materiały, których publikacja jest dopuszczalna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności jest zgodna z zasadami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018/1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. 2018/1191 ze zm.).

8. Administrator Danych Osobowych zobowiązany jest do wypełniania wszystkich ciążących na nim obowiązków i zobowiązań wynikających z ww. przepisów, w szczególności do realizacji praw osób, których dane przetwarza, w tym do spełnienia obowiązku informacyjnego, z treści którego wynika iż dane będą umieszczone na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl
9. W przypadku rozpowszechniania informacji i materiałów zawierających wizerunek osób fizycznych, podmiot dokonujący zgłoszenia jest zobowiązany do posiadania zgody (jeśli jest konieczna) na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl

VI. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 11.06.2019 r.
2. Czynność dokonania zgłoszenia jest równoznaczna z złożeniem oświadczenia, iż podmiot zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz akceptuje wszystkie jego zapisy i wywiązał się z obowiązków i zobowiązań wynikających z jego zapisów.
3. W przypadku, gdy informacje zamieszczone na udostępnionym przez Starostwo miejscu zawierają treści nieprawdziwe, naruszające czyjeś dobra osobiste odpowiedzialność ponosi podmiot zgłaszający.

RADCA PRAWNY

Weronika Rutkowska-Gładysiak